

名簿作成のための会員専用ページ（マイページ）情報変更の手順書

1. 「日本音楽教育学会」ウェブサイト（<https://日本音楽教育学会.com>）より

「会員専用ページ」をクリック



2. 「会員番号、氏名（カナ）、登録メールアドレス」を入力し「ログイン」をクリック

「日本音楽教育学会 会員専用ページ」

「日本音楽教育学会 会員専用ページ」（マイページ）のログイン画面です。

ログインが最後まで完了すると、学会「会員名簿」の登録情報の確認と変更ができます。
まず、ご本人の確認のため、会員番号、カナの氏名、登録メールアドレスを入力してログインしてください。
3つが一致した場合だけログインに成功し、次に進むための「ワンタイムパスワード」が発行されます。

1. 会員番号 : ※半角英数記号で入力ください。

2. 氏名(カナ) : ※全角カタカナで、入れてください。

3. 登録メールアドレス: ※学会に登録している（事務局から連絡に送信されてくる）メールアドレスを半角英数記号で入力ください。
注）メールアドレスを新しく変更する場合も、ここでは現在登録中のメールアドレスを入力ください。

3. 登録されているメールアドレスに右の様なメールが送付されます。メール下部に記載された数字6桁の「ワンタイムパスワード」をログイン画面の「パスワード」欄に入力し、ログインしてください。（メールが届かない場合は、迷惑メールボックス等もご確認ください）

◇登録のメールアドレス <musicchildlalala@gmail.com> へ、自動発信ドメイン[@jmes.ne.jp]からのメールが届きました。

「日本音楽教育学会 会員専用ページ」

「日本音楽教育学会 会員専用ページ」（マイページ）の「ワンタイムパスワード」入力画面です。

お名前が、ご本人であることをご確認ください。

会員番号 : A0000
お名前 : 管弦 楽子 (カンゲン ガクコ)

先ほど 管弦 楽子様の登録メールアドレス（To: ○○○○@kangen.ne.jp）に「ワンタイムパスワード」（6桁）を送信しました。
注）コンピュータ（from:jmes-admin@jnk4.org）からの自動送付です。
時折、迷惑メールに紛れ込んでいることもありますので、お探しくさいます。

内容をご確認の上、
▼メールに記載の「パスワード」(6桁)を以下のパスワード欄に入力ください。
管弦 楽子 様の「会員登録 確認・変更」ページに移動します。

パスワード:

自動返信メール=====

このメールはシステムより自動で返信されるメールです。
このメールにご返信いただいても本学会には届きません。
ご返信いただく場合には onkyoiku@remus.dti.ne.jp までお願いします。

=====

先ほど、「会員名簿確認・変更システム」へのログインが行われました。

登録メールアドレス : ○○○○@kangen.ne.jp
ログイン日時 : 2023/02/20 03:25

このログインに対する、ワンタイムパスワードは、以下の6桁です。
画面のパスワード欄に入力して、次にお進みください。

数字6桁 例) 000000

4. 「会員専用ページ」内にある「登録情報の確認」または「登録情報の変更」をクリックし、現在本学会に登録されている情報を確認・変更してください。



「日本音楽教育学会 管弦 楽子 様 専用ページ」

● **管弦 楽子 様 の 専用ページ です。**

会員番号： A0000
 お名前： 管弦 楽子 (カンゲン ガクコ)
 登録メールアドレス： ○○○○@kangen.ne.jp

● **登録情報** 現在登録されている情報の確認が可能です

登録情報の確認 学会名簿に登録されている個人情報の一覧を表示します。

登録情報の変更 登録されている個人情報の変更を行います。

情報に変更がある場合や
電話・メールアドレスの掲載可否の変更はこちら

● ニュースレター (News Letter)

5. 「登録情報の変更」をする場合は、以下の様な画面が表示されます。
- 変更したい項目のチェックボックスにチェックを入れ、画面下部にある「チェックの項目を（追加入力・訂正）する」と書かれたところをクリックします。
- （名簿掲載の有無にかかわらず、登録情報に変更がある場合は修正をお願いいたします）



「日本音楽教育学会 会員専用ページ」

以下は、現在 管弦 楽子 様 が学会名簿に登録されている情報です。

修正する項目の □ に チェックを付けてください。

お名前・所属先など	
氏名 <input type="checkbox"/>	管弦 楽子
ヨミガナ <input type="checkbox"/>	カンゲン ガクコ
メールアドレス <input type="checkbox"/>	○○○○@kangen.ne.jp
生年月日 <input type="checkbox"/>	(空白)
所属先 <input type="checkbox"/>	小金井音楽学院
職 名 <input type="checkbox"/>	その他
専門分野 <input type="checkbox"/>	音楽教育学
所属地区 (自動)	

所属地区・送付先・掲載の可否など

所属地区 <input type="checkbox"/>	自宅住所の地区に所属
会誌等送付先 <input type="checkbox"/>	自宅住所へ送付
掲載住所 <input type="checkbox"/>	所属先
掲載電話 <input type="checkbox"/>	所属先
掲載FAX <input type="checkbox"/>	所属先
メールアドレス <input type="checkbox"/>	非掲載希望
掲載所属先 <input type="checkbox"/>	掲載

修正する項目の □ に チェックを付けてください。

※ 「メールアドレス」と「所属先」は掲載可否に応じて掲載します (可否の指定がない場合は掲載しません)

チェックの項目を（追加入力・訂正）する

変更したい項目にチェックを入れたら、ココをクリック

6. チェックを入れた項目が表示されるので、情報の変更をして下さい。
 なお、名簿には原則として「氏名、所属地区、会員番号」が掲載される予定です。「メールアドレス」と「所属先」の公開は任意選択となりますので、掲載・非掲載を選択して下さい。

メールアドレス※

掲載.
 非掲載希望.

※「メールアドレス」や「所属先」
 を名簿に掲載しない場合は、必ず
 「非掲載希望」を選択してください

掲載所属先※

掲載.
 非掲載希望.

情報を変更したら、
 ココをクリック

を押してください。

※「住所」と「電話番号」はマイページでの掲載可否にかかわらず、名簿には掲載いたしません
 (詳細は「会員名簿作成に向けてのお願い」をご確認ください)

7. 変更した情報が表示されるので、再度情報を確認して下さい。
 問題がなければ「○はい (更新する)」をクリックして下さい。さらに修正をする場合には「×いいえ (入力・修正を続ける)」をクリックし、修正を行って下さい。

所属地区・送付先・掲載の可否など	
所属地区	自宅住所の地区に所属
会誌等送付先	自宅住所へ送付
掲載住所	所属先
掲載電話※	非掲載希望
掲載FAX※	非掲載希望
メールアドレス※	非掲載希望
掲載所属先	掲載

この内容でデータベースを更新してよいですか。

○はい (更新する)

変更内容を確認し、ココをクリック

修正の場合はこちら

8. 右の様な画面が表示されると、登録情報の変更が完了します。
 表示されている変更情報を確認後、「メニュー画面に戻る」をクリックして下さい。

「日本音楽教育学会 会員専用ページ」

「日本音楽教育学会 会員専用ページ」 (マイページ) です。

会員番号 : A0000
 お名前 : 管弦 楽子 (カンゲン ガクコ)

【掲載電話】 所属先 ⇒ 掲載不可
 【掲載FAX】 所属先 ⇒ 掲載不可

変更した情報が表示されます

▲ 上記、会員名簿の項目、2件を更新しました。

これで情報変更は完了です
 このボタンを押しメニュー画面に戻ります

内容が確認できたら、メニュー画面に戻ってください。